

เอกสารต้องเตรียม ก่อนส่งออกไปซาอุดีอาระเบีย

1. โรงงานต้องมีการรับรองฮาลาลแบบ UAE.S GSO ส่งออกไปยังซาอุดีอาระเบีย

2. ขั้นตอนการขึ้นชื่อในระบบ Halal Center

- เอกสารจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับ ENG
- ใบรับรอง UAE.S GSO
- Halal Manual ฉบับ ENG

3. ขั้นตอนการออกใบเซอร์อนุญาตส่งออกไปยังซาอุดีอาระเบีย อายุ 3 ปี 112,500 บาท (37,500 บาท /ปี)

- ทำจดหมายขอรับเอกสารแจ้งหนี้ พร้อมเตรียมชำระค่าธรรมเนียม (112,500 บาท) มีอายุการรับรอง 3 ปี หลังจากได้รับเอกสารแจ้งหนี้
- เอกสาร Product form โหลดในระบบเท่านั้นแล้วเอาไปกรอกข้อมูล (External Products Form En to Saudi) (ในกรณีสินค้าเป็นเนื้อสัตว์ให้ระบุเลข HS CODE ด้วย ถ้าไม่ใช่เนื้อสัตว์ไม่ต้องระบุเลขดังกล่าว)
- เอกสาร trade mark ENG & ARABIC
- รายละเอียด Spec Product ของบริษัททั้งหมด ที่มีแผนจะส่งสินค้าในช่วง 3 ปี ข้อมูลรายผลิตภัณฑ์
- เอกสารระบุจำนวนไลน์ผลิต จำนวนจุด CCP จำนวนพนักงาน จำนวนกะทำงาน และพื้นที่การผลิตระบุเป็นตารางเมตร
- ใบเซอร์รับรองมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยด้านอาหารของโรงงาน
- เอกสารขั้นตอนแสดงการผลิต (Production Process flow chart)
- จะได้รับใบเซอร์อนุญาตส่งออก มีอายุ 3 ปี เป็น E-Certificate พร้อมใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม

4. ขั้นตอนการออกเอกสาร Shipment Certificate 1 ซิปเมนต์ ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 27 ตัน)

และรายการละ 1,000 บาท

- เอกสารจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับ ENG ของผู้ส่งออก
- เอกสารจดทะเบียนพาณิชย์ ของผู้นำเข้าประเทศซาอุดีอาระเบีย
- เอกสาร Invoice และ Bill of Lading
- เอกสารกรอกข้อมูลการส่งออกเป็นราย Shipment ตามโหลดในระบบ
- ชำระค่าธรรมเนียม 10,000 บาท/shipment (น้ำหนักไม่เกิน 27 ตัน) และรายการละ 1,000 บาท
- จะได้รับใบเซอร์อนุญาตส่งออก เป็นราย Shipment เป็น E-Certificate พร้อมใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม

การชำระค่าธรรมเนียม สามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบดังนี้

1. เงินสด ชำระ ณ ฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
2. เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย” โดยให้ระบุ A/C PAYEE ONLY เท่านั้น
3. โอนผ่านระบบธนาคาร ในนาม “สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย” ธนาคาร กรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 217-301-006-3